

BALENCIAGA

Balenciaga Korea

JOB OPPORTUNITY

앞으로 열정과 발렌시아가 가치를 공감하며 함께 성장 할 수 있는 인재를 찾습니다.

[회사명] 발렌시아가 코리아

1. [직무 및 근무지역]

영업부 Assistant (Intern)- 0 명 / 서울 본사 근무

PR Assistant

2. [근무기간]

3 개월

3. [업무]

- Sales 기반의 모든 KPI/ 고객 data 추출 및 레포트 업무
- 오더 및 관리
- 월마감 각종 경비 정산 업무
- 기타 Operation team 업무 보조
- 오피스 각종 admin 업무

4. [자격요건]

- 학사학위소지자/ 졸업예정자
- 적극적, 자발적, 긍정적이고 조직 적응력이 뛰어난 성격의 소유자
- 영어 회화 및 작문 가능한 자 (토익: 800 점 이상 수준 우대)
- MS Office 사용 가능자
- 관련분야 6 개월 -1 년 이상의 인턴 유경험자 우대

5. [제출서류 및 제출처]

자유 국, 영문 이력서 및 자기소개서

지원직무, 긴급 연락처(휴대폰 번호) 및 이메일 주소를 이력서 상단에 꼭 기재하여 주시기 바랍니다

- 제출시 제목: [Balenciaga]_영업부 Assistant Intern(성명)
- 제출시 PDF 파일로 전환하여 송부 해주시기 바랍니다.
- 서류 기재 사항이 허위임이 판명되면 합격 취소 또는 채용 취소 될 수 있습니다.

제출처: recruit@balenciaga.com (입사서류는 이메일로만 접수합니다.)

6. [제출기한]

2019 년 1 월 11 일 (금요일) 도착 분까지 - 결과는 서류전형 합격자에 한하여 개별 통보 예정입니다